美和科技大學

運動與休閒管理系

課程規範

課程名稱：

學術倫理教育(研)

中華民國 115 年 9 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	學術倫理教育(研)	
	英文	The Education of Academic Ethics	
適用學制	二年制研究所	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	運動與休閒管理系	學期/學年	一學期
適用年級/班級	運管碩一	先修科目或先備能力	無

2. 運動與休閒管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「**專業職能**」為目標。

	就業途徑	職能
專業職能	休閒遊憩管理	分析各休閒場所經營管理策略，決定管理方式、產品需求與潛在客層。(1)
	休閒遊憩管理	分析各休閒場所之特點與客戶需求，執行休閒活動企劃。(2)
	休閒遊憩管理	執行導覽解說，提供客戶良好的旅遊經驗。(3)
	休閒遊憩管理	檢視及執行已確認的個別及團體遊客入場流程。(4)
	休閒遊憩管理	發覺各個休閒場地的安全問題並確認維護方式，以執行適當的安全維護措施。(5)

3. 課程對應之 UCAN 職能

職能 / 課程	專業職能 M	專業職能 A
學術倫理教育	分析各休閒場所經營管理策略，決定管理方式、產品需求與潛在客層。	分析各休閒場所之特點與客戶需求，執行休閒活動企劃。

註：M 表示課程內容須教授之「**主要**」相關職能　A 表示課程內容須教授之「**次要**」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

一、核心目標：培養學術誠信價值觀

(一)內化基本價值：使學習者承諾並實踐學術誠信的六項基本價值：誠實、信任、公平、尊重、責任與勇氣。

(二)建立專業自律：引導學習者理解學術誠信是身為研究者的核心素養，而非僅是為了規避處罰。

二、知識目標：掌握規範與法規

(一)辨識不當行為：協助學習者明確分辨何為抄襲(Plagiarism)、剽竊、造假 (Fabrication) 及 變造 (Falsification)等學術不端行為。

(二)理解法律規範：掌握《著作權法》中關於「正當引用」的要件，以及個人資料保護法等相關研究法規。

(三)熟悉倫理準則：認識研究倫理的三大基本準則（如《紐倫堡宣言》、《赫爾辛基宣言》等），特別是涉及人類受試者時的權益保護。

三、能力目標：精進實務寫作技巧

(一)掌握引用技巧：學習正確的引註規範（如超過 40 字的引述處理）及標示出處的方法，以落實負責任的寫作。

(二)練習改寫與摘寫：培養將原文轉化為分析概念的能力，並能以自己的觀點詮釋內容，避免落入無意間的抄襲。

（三)知情同意實作：若涉及人體研究，需能正確執行「告知、理解、自願、同意」等核心流程。

四、態度目標：防範與應變

（一)提升警覺性：能辨識研究過程中可能出現的利益衝突、同儕審查不公或掛名爭議。

（二)建立合宜程序：瞭解當面臨學術倫理爭議時，正確的舉報、迴避與處理流程。

5. 課程描述

5.1 課程說明

(一)研究生對學術倫理及相關規定有基礎的瞭解，包括：學術倫理的定義及基本規範、不當的研究行為、學術寫作技巧、學位論文題目的擇定、文獻資料來源與搜尋、寫作規範、著作權基本概念、個人資料保護法、隱私權基本概念、受試者保護原則與實務、研究資料管理及處理等。

(二)研究生對學術倫理教育資源中心具備基本的認識，同時能夠利用線上學習與網路資源，以取得核心課程的認證。

(三)研究生在對學術倫理議題具備基礎認知後，對於期刊文獻引用規範上，能有更精準妥適的運用概念，在學位論文的撰寫過程，避免不當的研究行為發生。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：(請說明 18 週課程)

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	研究倫理的定義與內涵	M(1)A(2)	2
2	研究倫理的專業規範與個人責任	M(1)A(1)	2
3	研究倫理的政府規範與政策	M(1)A(1)	2
4	不當研究行為：定義與類型	M(1)A(3)	2
5	不當研究行為：捏造與篡改資料	M(1)A(3)	2
6	不當研究行為：抄襲與剽竊	M(1)A(3)	2
7	學術寫作技巧：引述	M(1)A(4)	2
8	學術寫作技巧：改寫與摘寫	M(1)A(4)	2
9	期中報告	M(1)A(5)	2
10	不當研究行為：自我抄襲	M(1)A(2)	2
11	學術寫作技巧：引用著作	M(1)A(2)	2
12	學術寫作技巧：作者定義與掛名原則	M(1)A(4)	2
13	著作權基本概念	M(1)A(4)	2
14	個人資料保護法基本概念	M(1)A(3)	2
15	隱私權基本概念	M(1)A(2)	2
16	受試者保護原則與實務。	M(1)A(2)	2
17	期末報告 1	M(1)A(1)	2
18	期末報告 2	M(1)A(1)	2

5.3 教學活動

5.3.1 課堂講授:概念講解分析

5.3.2 課堂討論:小組心得分享與延伸學習

5.3.3 期末評量

6. 成績評量方式

6.1 期末評量 40%

6.2 課程出席率&討論參與度 60%

7. 教學輔導

7.1課業輔導/補救教學對象：

(1)成績欠佳之學生:第九週後出席率不佳的學生,進行課後輔導。

(2)有特別學習需求學生：因其他特殊學習需求,有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

(1) 課後輔導:由授課老師於課輔時間，額外上課。

(2) 補救教學:學生進行課後作業練習，使其能在練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- 輔導時間：授課老師的課輔時間。
- 輔導老師聯繫方式：

(1). **授課教師分機**：08-7799821-8380

(2). **授課教師：蔡永川**

(3). **教師 email**：x00003130@meiho.edu.tw