# 美和科技大學

## 運動與休閒管理系

## 課程規範

## 課程名稱：

## 休閒事業管理

中華民國 115 年 9 月制定

## 1. 課程基本資料：

| 科目名稱 | 中文 | 休閒事業管理 | |
|---|---|---|---|
| | 英文 | Recreational Sports Management | |
| 適用學制 | 四技 | 必選修 | 必修 |
| 適用部別 | 日間部 | 學分數 | 2 |
| 適用系科別 | 運動與休閒管理系 | 學期/學年 | 一學期 |
| 適用年級/班級 | 二年級 | 先修科目或先備能力 | 無 |

## 2. 運動與休閒管理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「**專業職能**」為目標。

| | 就業途徑 | 職能 |
|---|---|---|
| 專業職能 | 休閒遊憩管理 | 分析各休閒場所經營管理策略，決定管理方式、產品需求與潛在客層。(1) |
| | 休閒遊憩管理 | 分析各休閒場所之特點與客戶需求，執行休閒活動企劃。(2) |
| | 休閒遊憩管理 | 執行導覽解說，提供客戶良好的旅遊經驗。(3) |
| | 休閒遊憩管理 | 檢視及執行已確認的個別及團體遊客入場流程。(4) |
| | 休閒遊憩管理 | 發覺各個休閒場地的安全問題並確認維護方式，以執行適當的安全維護措施。(5) |

## 3. 課程對應之 UCAN 職能

| 職能 / 課程 | 專業職能 M | 專業職能 A |
|---|---|---|
| 休閒事業管理 | 分析各休閒場所經營管理策略，決定管理方式、產品需求與潛在客層。 | 分析各休閒場所之特點與客戶需求，執行休閒活動企劃。 |

註：M 表示課程內容須教授之「**主要**」相關職能　A 表示課程內容須教授之「**次要**」相關職能

## 4. 教學目標

**本課程可以達到以下目標：**

(1) 管理與管理者。

(2) 管理理論。

(3) 企業環境與管理者責任。

(4) 全球管理。

(5) 規劃。

(6) 策略規劃。

(7) 決策。

(8) 組織文化, 結構與設計

(9) 組織變革與創新

(10)員工激勵

(11)團體與工作團隊

(12)權力, 影響力與領導力

(13)個人與組織溝通

(14)生產力管理, 控制與全面品管

**5. 課程描述**

**5.1 課程說明**

(1)有效管理對於因應環境的重要性

(2)熟悉各種管理技術,有效地加以運用

(3)提供未來管理者各種必要的管理觀念與知識

(4)任何有效管理者都必須發揮規劃,組織,領導與控制功能

## 5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：(請說明 18 週課程)

| 週次 | 課程內容規劃 | 課程設計養成之職能 | 時數 |
|---|---|---|---|
| 1 | 課程介紹及管理與管理者 | M(1)A(2) | 2 |
| 2 | 管理理論 1 | M(1)A(1) | 2 |
| 3 | 管理理論 2 | M(1)A(1) | 2 |
| 4 | 企業環境與管理者 | M(1)A(3) | 2 |
| 5 | 全球管理 1 | M(1)A(3) | 2 |
| 6 | 全球管理 2 | M(1)A(3) | 2 |
| 7 | 規劃 1 | M(1)A(4) | 2 |
| 8 | 規劃 2 | M(1)A(4) | 2 |
| 9 | 策略規劃 | M(1)A(5) | 2 |
| 10 | 策略規劃組織變革與創新 1 | M(1)A(2) | 2 |
| 11 | 策略規劃組織變革與創新 2 | M(1)A(2) | 2 |
| 12 | 組織文化,結構與設計 1 | M(1)A(4) | 2 |
| 13 | 組織文化,結構與設計 2 | M(1)A(4) | 2 |
| 14 | 組織變革 | M(1)A(3) | 2 |
| 15 | 激勵 1 | M(1)A(2) | 2 |
| 16 | 激勵 2 | M(1)A(2) | 2 |
| 17 | 權力與領導力 1 | M(1)A(1) | 2 |
| 18 | 權力與領導力 2 | M(1)A(1) | 2 |

## 5.3 教學活動

5.3.1 課堂講授:概念講解分析

5.3.2 課堂討論:小組心得分享與延伸學習

5.3.3 期末評量

# 6. 成績評量方式

6.1 期末評量 40%

6.2 課程出席率&討論參與度 60%

## 7. 教學輔導

### 7.1課業輔導/補救教學對象：

(1)成績欠佳之學生：第九週後出席率不佳的學生，進行課後輔導。

(2)有特別學習需求學生：因其他特殊學習需求，有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

### 7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

(1) 課後輔導:由授課老師於課輔時間，額外上課。

(2) 補救教學:學生進行課後作業練習，使其能在練習中獲得進步。

### 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- 輔導時間：授課老師的課輔時間。
- 輔導老師聯繫方式：

(1). **校內分機**：8383

(2). **授課教師**：李晉豪

(3). **教師 email**：x00003528@meiho.edu.tw